

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
9167-2025	18 7 25	24 7 25	29 6 26	9

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
20 5 26	11:10	CASITA DE SAN MIGUEL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 128B BIS A #91-93	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SUBA RINCÓN	6014672881	casitadesanmiguel@colombiutil.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	/ / /	74 57 42	82 79 68	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

- ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?

AM
- ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?

AM
- ¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?

SAT
- ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?

SAT
- ¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?

N.A
- ¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?

SAT
- ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?

SAT
- En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos

N.A

- 9 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este

N.A

9.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

- 1 ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reintroducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?

SAT

- 1.1. Para el mes supervisado realización inducción, reintroducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?

SAT

A. Actividad realizada Inducción

B Fecha de la actividad 11 de mayo del 2026

¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?

SAT

- 2.1 ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?

SAT

- 3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?

SAT

SI ☒ NO ☐

Cuantos: 1

Perfiles Profesional de atención a la primera infancia

Fechas: 06 de mayo del 2026

- 4 ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ?

SAT

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 11 de mayo del 2026

Perfil Profesional de atención a la primera infancia

- 5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?

SAT

A Copia de documento de identidad

SI

B Hoja de vida

SI

C Soportes de formación

SI

D Soportes de experiencia

SI

E Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales

SI

F Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019

SI

G Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021

SI

H Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos

SI

I Vinculación a seguridad social

SI

J Certificación bancaria

SI

K Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado

SI

- L Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil ☐ SI
- N Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna ☐ SI
- O Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel. ☐ SI
- P Vinculación a seguridad social y ARL ☐ SI
- Q Libreta Militar ☐ SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada Bienestar integral

B Fecha de la actividad 29 de abril del 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	8	8	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	2	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	2	3	2	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI ☒ NO ☐

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI ☒ NO ☐

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI ☒ NO ☐

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

AM

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia		3	Paula Ahilin Bohorquez Tellez - julio 2025 Yudid Colombia Romero - noviembre 2025 Paula Camila Perdomo - abril del 2026
Prevención y Detección de la violencia sexual		4	Yudid Colombia Romero Lemus Luz Marcela Romero Bejarano

Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	156	1	Milis Alejandra Paez Torres - febrero 2026 Angie Carolina Caicedo Buitrago - febrero 2026 Paula Camila Perdomo Susa - febrero 2026
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		13	10
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		10	Programada: 05 junio del 2026
Promoción en estilos de vida saludable		10	Programada: 05 junio del 2026
Atención en salud de las niñas y los niños		10	Programada: 05 junio del 2026

- 11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital?

SAT

SI ☒ NO ☐

A. Actividad realizada Proyectada actividad de bienestar cumpleaños

B Fecha de la actividad 13 de febrero del 2026

- 12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo?

N.A

SI ☐ NO ☒

A. Gestión realizada No aplica

B Fecha de la gestión No aplica

- 12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 28 de noviembre del 2025

- 13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio?

N.A

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. ☐

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes ☐

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Continúa seguimiento de los requerimientos S2025199941 del 04 de noviembre de 2025, S2026070824 del 10 de abril del 2026 y S2026052213 del 13 de marzo del 2026, se encuentran en el formato de medidas de control anexo al acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

estamos realizando, la gestion con el talento humano con algunas entidades sobre el curso de prevencion del abuso , para dar cumplimiento a lo establecido.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales:

2. El seguimiento de los requerimientos, S2025199941 del 04 de noviembre de 2025, S2026070824 del 10 de abril del 2026 y S2026052213 del 13 de marzo del 2026, se encuentran en el formato de medidas de control anexo al acta.

5. No han recibido visitas de entes de control en el periodo verificado.

6. El 12 de mayo del 2026, la responsable del servicio asistió a socialización póliza de accidentes mediante aplicativo Teams, se evidenció convocatoria.

El 14 de mayo del 2026, la responsable del servicio asistió a mesa PVD en la subdirección local, se evidenció asistencia.

El 14 de mayo del 2026, la responsable del servicio asistió a reunión de cobertura y estrategias de PDA mediante aplicativo Teams, se evidenció convocatoria.

El 19 de mayo del 2026, la responsable del servicio asistió a fortalecimiento del plan escolar de gestión del riesgo mediante aplicativo Teams, se evidenció convocatoria.

7. El 27 de abril del 2026, la responsable del servicio dirigió socialización de la gratuidad en el servicio a los padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

9. No han sido convocados a comité técnico en el periodo verificado.

Componente Equipo Humano

1. El 06 de mayo del 2026, el asociado realizó proceso de selección para la profesional de atención a la primera infancia María Fernanda Buitrago Sánchez, se evidenció prueba WARTEGG.

Inducción:

El 11 de mayo del 2026, la responsable del servicio realizó inducción a la profesional de atención a la primera infancia María Fernanda Buitrago, se evidenció acta y firmas correspondientes.

2. Presentaron contrato por prestación de servicios del 11 de mayo al 29 de junio del 2026 de la profesional de atención a la primera infancia María Fernanda Buitrago Sánchez.

Así mismo, el 11 de mayo del 2026, presentaron acta de entrega del contrato de la profesional de atención a la primera infancia María Fernanda Buitrago Sánchez, se evidenció acta y firmas correspondientes.

3. El 29 de abril del 2026, el asociado envió una (1) hoja de verificación para el perfil de profesional de atención a la primera infancia, que recibió aval el 06 de mayo del 2026 bajo Id Acuerdo: 20260506-085439-67c5c8-19886758.

El 06 de mayo del 2026, el asociado envió una (1) hoja de verificación para el perfil de profesional de atención a la primera infancia, que recibió aval el 08 de mayo del 2026 bajo Id Acuerdo: : 20260508-172631-71f9c0-41693977.

4. El 11 de mayo del 2026, el asociado notificó cambio en el equipo humano en el perfil profesional de atención a la primera infancia al equipo apoyo a la supervisión, se evidenció correo electrónico.

5. Tienen pendiente el envío de la cuenta bancaria de la profesional de atención a la primera infancia María Fernanda Buitrago Sánchez el lunes 25 de mayo del 2026 al equipo apoyo a la supervisión.

7. El 29 de abril del 2026, la responsable del servicio realizó socialización del anexo técnico componente bienestar integral a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

Tienen programado el 28 de mayo del 2026, socialización y diligenciamiento de novedades y asistencias con las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció cronograma.

11. El 17 de abril del 2026, la responsable del servicio dirigió actividad de bienestar Actividades recreativas y dinámicas con el objetivo de Fortalecer las orientaciones brindadas por el talento humano a las familias, mediante la socialización de estrategias relacionadas con actividades recreativas y dinámicas familiares que favorezcan la creatividad, participación e integración de los niños y niñas dentro del entorno familiar dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

La auxiliar de atención a la primera infancia Paula Camila Perdomo finalizó el curso de primeros auxilios y está a la espera del certificado con fecha de abril del 2026.

Continúa compromiso a mejorar toda vez que el asociado contó con dos (2) de las cuatro (4) personas requeridas en la cualificación de prevención y detección de la violencia sexual.

El 08 de mayo del 2026, la responsable del jardín infantil dirigió jornada liberada con el objetivo de fortalecer la comunicación asertiva y respetuosa en el equipo de trabajo, reconociendo emociones, los vínculos y la importancia del buen trato en la convivencia cotidiana dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y ficha SIRBE de asistencia.

El 08 de mayo del 2026, la responsable del servicio dirigió jornada de bienestar celebración del día de la madre con el objetivo de Brindar un espacio de integración, reconocimiento y celebración al talento humano del jardín infantil en conmemoración del día de las madres, fortaleciendo vínculos afectivos, el compañerismo y el bienestar emocional dentro del ambiente laboral dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

12. Continúa recomendación al asociado acerca de completar la verificación por parte de la ARL con el objetivo de realizar seguimientos a los riegos no aceptables.

13. No presentaron accidentes laborales en el periodo verificado.

Presentaron factura No.FV 42 de SURTIDORA PRISMA SAS del 08 de mayo del 2026, por valor de \$1.047.991, se da aval sujeto a verificación de precios.

Esta visita generó requerimiento: SI ☐ NO ☒

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 folio Ausencias del talento humano: 1 folio Seguimiento medidas de control: 3 folios
Anexo hojas de vida: 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: YUDID COLOMBIA ROMERO LEMUS	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52209718	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:45PM

Versión: Junio 2025

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS		Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN		Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO		Página

No. CONVENIO	FECHA DE LA VERIFICACIÓN			NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
9167-2025	20	5	2026	CASITA SAN MIGUEL

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REEMPLAZO
Angie Katerine Molano Sanabria	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Renuncia voluntaria SOPORTE: Carta de renuncia del 09 de mayo del 2026, laboró hasta el 09 de mayo del 2026 TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: María Fernanda Buitrago Sánchez FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 08 de mayo del 2026 FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 11 de mayo al 29 de junio del 2026 ARL:POSITIVA 11/05/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con reemplazo DÍAS A DESCONTAR: 1 día FECHA DE DESCUENTO: 10 de mayo del 2026
Claudia Sabogal Rodríguez	Auxiliar de servicios generales	MOTIVO: Está en servicio de urgencias SOPORTE: Se solicita al asociado hacer envío del soporte antes de las 5pm TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: YUDID COLOMBIA ROMERO LEMUS	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 52209718	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS				Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO				Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO				Página

Jardín Infantil: Casita de San Miguel	Fecha de verificación: 20/05/2026
---------------------------------------	-----------------------------------

Nombre: María Fernanda Buitrago Sánchez	Perfil: Profesional de atención a la primera infancia
---	---

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC. 53090010 DE BOGOTA
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			28 DE ABRIL DEL 2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			28 DE ABRIL DEL 2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			28 DE ABRIL DEL 2026
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			10 DE FEBRERO DEL 2026
9	Certificación bancaria				
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			10 DE FEBRERO DEL 2026
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			ARL: POSITIVA 11/05/2026 EPS: COMPENSAR PENSIÓN: PORVENIR
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES	

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE YUDID COLOMBIA ROMERO LEMUS	NOMBRE Yenid Carolina Reyes Rodríguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52209718	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

Bogotá D.C., 09 de mayo de 2026

Señores

FUNDACIÓN COLOMBIA ÚTIL

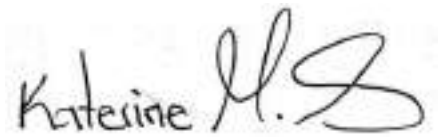
Estimados señores:

Por medio de la presente, pongo a su conocimiento mi decisión de renunciar a mi cargo de Docente del grado Pre-Jardín 4, el cual vengo desempeñando desde el 17 de febrero de 2026. Por lo que, a partir de hoy 09 de mayo, finalizare mi relación laboral con la empresa.

El motivo de mi renuncia obedece a temas personales que me impiden continuar con el cumplimiento de mis labores cotidianas.

Agradezco a la FUNDACIÓN COLOMBIA ÚTIL por la confianza brindada, así como por la experiencia que me han permitido adquirir durante este tiempo, la cual será de mucha utilidad en mi carrera profesional.

Agradezco la atención prestada.
Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Katerine M.S." with a stylized flourish at the end.

Angie Katerine Molano Sanabria
C.C. 1.019.125.570

	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		Código		
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS		Versión		
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL		Fecha		
	ANEXO ACTA DE VISITA		Página 1 de 1		
N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	S2026070824 del 10 de abril del 2026	20 DE ABRIL DEL 2026 ALCANCE: 05 DE MAYO DEL 2026 ALCANCE: 20 DE MAYO DEL 2026	X		MOTIVO DEL REQUERIMIENTO: Como parte del seguimiento al cumplimiento de los compromisos generales y específicos del asociado, establecidos en la minuta del convenio y sus anexos técnicos a cargo de la FUNDACIÓN COLOMBIA ÚTIL para las condiciones de atención en el componente Equipo Humano, realizado por la supervisión el 26 de febrero del 2026 se observó lo siguiente: El asociado durante el mes de febrero de 2026 no garantizó el perfil, proporción y permanencia del talento humano requerido para la operación del Jardín Infantil Cofinanciado Casita de San Miguel, con relación a los perfiles Auxiliar de servicios generales y Personal manipulador de alimentos, llegando al 26 de febrero de 2026, con 123 niños y niñas matriculados y solo la contratación de dos (2) manipuladoras de alimentos y dos (2) auxiliar de servicios generales, de las tres (3) requeridas para el servicio. RESPUESTA POR PARTE DEL ASOCIADO DEL 20 DE ABRIL DEL 2026: En atención al requerimiento formulado, nos permitimos dar respuesta indicando que, durante el mes de febrero de 2026, el Jardín Infantil Cofinanciado Casita de San Miguel presentó un incremento progresivo en el número de niños y niñas matriculados, pasando de 112 participantes desde el 06 de febrero a 123 niños y niñas para el día 26 de febrero de 2026, lo cual implicó la necesidad de ajustar de manera oportuna la planta de talento humano conforme a la relación técnica establecida en el Anexo Técnico 1 de 5. En este sentido, es importante precisar que la FUNDACIÓN COLOMBIA ÚTIL, en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, ha adelantado de manera permanente, organizada y continua los procesos de convocatoria, selección y remisión de hojas de vida desde sus oficinas administrativas, con el fin de garantizar la vinculación del personal requerido para la adecuada prestación del servicio. Durante el período objeto de verificación, se realizó la radicación constante de hojas de vida para los perfiles de auxiliar de servicios generales y manipuladora de alimentos, evidenciando una gestión activa en la búsqueda de personal idóneo. No obstante, en el desarrollo de este proceso se presentaron situaciones asociadas a devoluciones en el proceso de aval, principalmente por la imposibilidad de validar la experiencia laboral de algunos aspirantes o por el no cumplimiento total de los requisitos exigidos, lo cual generó reprocesos y extendió los tiempos de vinculación. Adicionalmente, la Fundación, en aras de fortalecer la confiabilidad del proceso de selección, implementó acciones de verificación complementaria, tales como la validación de certificaciones laborales mediante contacto con los números suministrados por los aspirantes, con el fin de corroborar la experiencia reportada. Sin embargo, pese a estas acciones, algunos procesos continuaron presentando observaciones en la etapa de aval, lo que incidió en la necesidad de realizar nuevas postulaciones. De igual manera, es importante señalar que, debido a los tiempos asociados al proceso de revisión y respuesta de avalués, en algunos casos los aspirantes desistieron de continuar en el proceso de selección, lo cual obligó a reiniciar la búsqueda de nuevos candidatos, impactando temporalmente el cumplimiento total de la proporción requerida. (...) 5. PLAN DE MEJORA Con el propósito de prevenir la recurrencia de la situación presentada, se establecen las siguientes acciones de mejora: • Implementar seguimiento semanal al comportamiento de la matrícula para anticipar oportunamente las necesidades de talento humano. • Aplicar un checklist de validación de perfiles antes de la remisión a proceso de aval. • Establecer controles internos sobre los tiempos del proceso de contratación y vinculación. • Fortalecer las estrategias de reclutamiento para garantizar disponibilidad oportuna de personal idóneo. Seguimiento visita del 23/04/2026 En la visita realizada el 23 de abril de 2026, se evidenció que el asociado cuenta con 50 niños y niñas matriculados en el nivel de párvulos y 79 en el nivel de pre jardín, para un total de 129 niños y niñas. A continuación, se presenta la relación del talento humano requerido y contratado, de acuerdo con la verificación realizada.  Se evidenció que el asociado no contaba con la contratación de una (1) auxiliar de atención a la primera infancia, de las dos (2) requeridas. No obstante, el 21 de abril de 2026 el asociado envió la hoja de vida de la señora María Paula Parra Pedraza para la verificación del perfil de auxiliar de atención a la primera infancia, la cual fue avalada el 23 de abril de 2026. Ese mismo día, hacia el mediodía, se remitió el aval al asociado. Asimismo, se evidenciaron acciones de afiliación a la ARL, con el fin de dar inicio a la contratación el 24 de abril de 2026, según la proyección del asociado. De este modo, darían cumplimiento a la totalidad del talento humano requerido, de acuerdo con el número de niños y niñas matriculados. Frente a la respuesta emitida por el asociado el 20 de abril de 2026, no se evidenció la implementación de las acciones propuestas en el plan de mejora. En particular, no se observó seguimiento al comportamiento de la matrícula, ni la presentación del checklist correspondiente a las dos hojas de vida enviadas para los perfiles profesional y de auxiliar de atención a la primera infancia. Tampoco se evidenciaron controles internos relacionados con los tiempos del proceso de contratación y vinculación, ni acciones orientadas al fortalecimiento del reclutamiento. Así mismo, no se especifica de qué manera se llevarán a cabo las acciones propuestas por el asociado; no se establecen fechas claras de implementación, responsables definidos para cada acción, ni los mecanismos mediante los cuales la supervisión podrá verificar su cumplimiento. En consecuencia, se recomienda al asociado realizar un alcance a la respuesta emitida el 20 de abril de 2026, incorporando las precisiones anteriormente señaladas. Seguimiento visita del 20 de mayo del 2026 Se realiza seguimiento al requerimiento S2026070824 del 10 de abril del 2026, en que se evidencia que el asociado contó con 57 niños y niñas en el nivel de párvulos y 79 niños y niñas en el nivel de pre jardín, para un total de 136, por lo tanto el personal requerido son; un (1) responsable del jardín infantil, ocho (8) profesionales de atención a la primera infancia, dos (2) auxiliares de atención a la primera infancia, una (1) auxiliar administrativo, tres (3) personas en el perfil de personal manipulador de alimentos y tres (3) personas en el perfil de auxiliar de servicios generales. Del personal requerido se evidencia que el asociado cuenta con la totalidad de personal contratado. Así mismo se evidenció que el asociado envió alcance a la respuesta del 20 de abril del 2026 el 05 de mayo del 2026 en el que propone e implementa un plan de mejora el cual es verificado en visita y se evidencia cumplimiento en los ítems propuestos, se evidencia también correo electrónico del 20 de mayo del 2026, con algunos soportes faltantes en el correo electrónico cumpliendo la totalidad de soportes. Por lo anterior, se proyecta cierre del requerimiento.
 FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA			 FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN		
NOMBRE: YUDID COLOMBIA ROMERO LEMUS			NOMBRE: YENIS CAROLINA REYES RODRÍGUEZ		
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 52209718			CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.010.237.319		
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO			CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN		

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS		Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL		Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA		Página 1 de 1
RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA	
No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT
		OBSERVACIONES	
		Acciones correctivas aplicadas por el Asociado o Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.	
S2025199941 del 04 de noviembre de 2025	Enviado por correo electrónico el 14 de noviembre del 2025		MOTIVO DEL REQUERIMIENTO En la verificación de los compromisos relacionados con el componente Equipo Humano realizada el 25 de septiembre de 2025 se evidenció: - En el nivel de pre jardín 2, no se estaban realizando el registro de novedades de manera oportuna ya que de los diez (10) niños y niñas que no asistieron, siete (7) no contaba con este reporte. - Al consultarle a la responsable del servicio por las novedades faltantes a las 4:30 p.m., manifestó: "La profesional de atención a la primera infancia Jessica Paola Neira López no las había dejado hechas y se había ido en la ruta pero que ya regresaba". - El participante DJAC de nivel pre jardín 2, no asiste al jardín infantil desde el 01 de septiembre de 2025, sin justificación, a la fecha no se evidencia seguimiento realizado por el Asociado frente a esta situación, adicionalmente desde el 11 al 18 de septiembre, no contaba con la convención correspondiente frente a la inasistencia del niño. - El Formato de Registro Diario de Asistencia no se están diligenciado de manera adecuada ya que aproximadamente a las 10:15 a.m., se evidenciaron las siguientes inconsistencias: - En el nivel de Párvulos 1: No se encontraba totalizada la asistencia del 01 al 25 de septiembre de 2025 - En el nivel de Párvulos 2: No se encontraba totalizada la asistencia del 01 al 25 de septiembre de 2025; así mismo para el 11 de septiembre de 2025, el participante AAMV no contó con diligenciamiento de asistencia. - En el nivel de Párvulos 3: Una enmendadura en la asistencia del 25 de septiembre del 2025, así como el uso de corrector en la asistencia del participante JLDP el 12 y 18 de septiembre de 2025, del participante STPT. - En el nivel de Párvulos 4: Las convenciones diligenciadas a lápiz, en la toma de asistencia de la participante TIIM desde el 09 al 25 de septiembre de 2025, estaba diligenciada a lápiz y del participante MDJPY contaba con una enmendadura en el 16 de septiembre de 2025. - En el nivel de Pre jardín 1: No se encontraba totalizada la asistencia del 01 al 25 de septiembre de 2025; la asistencia del día 25 de septiembre del 2025, estaba diligenciada con lápiz, así mismo la asistencia del participante EFQR del 08 al 13 de septiembre sin diligenciar. - En el nivel de Pre jardín 2: La asistencia del día 25 de septiembre del 2025, está diligenciada con lápiz; así mismo se presenta inconsistencia en las asistencias de la participante DSCM y del participante DJAC del 11 al 18 de septiembre de 2025. - En el nivel de Pre jardín 3: La asistencia del 25 de septiembre del 2025 estaba diligenciada a lápiz. - En el nivel de Pre jardín 4: Presentaba una enmendadura en la totalización de la asistencia del 15 de septiembre de 2025. - La accidente de la niña GDQ de nivel párvulos 3, presentó carta de solicitud de egreso desde el 18 de septiembre del 2025 y al 25 de septiembre del 2025, no habían realizado ninguna gestión ante la Subdirección Local; al consultarle a la responsable del servicio ella manifestó: "Tengo eso pendiente por hacerlo". En la verificación de los compromisos relacionados con el componente Liderazgo y Gestión Integral realizada el 29 de septiembre de 2025 se evidenció: - Durante el primer recorrido aproximadamente a las 8:00 am, en el segundo piso había una colchoneta parada al lado de la pared del pasillo y al cruzar se escuchó el llanto de un participante, al correrla se encontraba el niño JHMN del nivel de pre jardín 2, al indagar con la auxiliar en atención a la primera infancia Karol Andrea Sarmiento Duarte que se encontraba a cargo de este nivel, porque el niño estaba ahí no manifestó ninguna observación frente a la situación evidenciada, sin prever que dicha colchoneta no contaba con ninguna protección y no estaba garantizado el bienestar del niño. - Así mismo se evidenció dentro del lavacabos ubicado en el baño del segundo piso un trapero (en malas condiciones de aseo), al solicitar retirarlos de ahí, una de las señoras de servicios generales escurrió el trapero en este sitio, sin tener presente que esta zona es exclusiva para el uso de los niños y de las niñas y que el jardín infantil cuentan con una poceta para el lavado de estos utensilios, sin garantizar buenas prácticas de aseo, limpieza y desinfección de dichos elementos. - El asociado, no está realizando seguimiento con los padres, madres o cuidadores frente a los certificados médicos de los niños y niñas, toda vez, que en el nivel de párvulos 1, de los trece (13) niños y niñas matriculados y del nivel de pre jardín 2 de los veinte (20) no contaban con compromisos para completar los certificados requeridos como: - Certificado médico - Certificado de crecimiento y desarrollo - Tamizaje auditivo y Visual - Valoración Odontológica Así mismo los formatos hojas de control de todos niveles desde el mes de julio de 2025, estaban desactualizadas de acuerdo con los documentos de las historias sociales de los niños y de las niñas. SEGUIMIENTO Fecha de la visita: 23/10/2025 Novedades: Las profesionales de atención a la primera infancia contaron con las novedades de los niños y niñas que no asistieron al jardín infantil, se retiraron antes o llegaron después. Asistencias: Se evidenció que las asistencias están diligenciadas sin tachones ni enmendaduras a la fecha. Solicitudes de egreso: Frente a la solicitud de egreso de la acudiente de la niña GDQ de nivel párvulos 3, se evidenció que la responsable radicó carta en la subdirección local el xxx Cuidado calificado: En recorrido a las 1:00 e evidenció que la auxiliar de atención a la primera infancia Karol Sarmiento estaba verificando su celular, mientras dos niños le pedían ir al baño y uno lloraba, se recomendó a la auxiliar que debía estar pendiente de los niños y no del celular porque un accidente podría ocurrir en cualquier momento. Aseo: Se evidenció que las áreas del jardín se encontraban aseadas y se evidenció a las colaboradoras auxiliares de servicios generales realizando el aseo en baños y salones Compromisos por certificados: En visita realizada por el componente liderazgo y gestión el 17 de octubre del 2025; Continúa compromiso a mejorar toda vez que las novedades por compromiso evidenciadas en pre jardín 3 no cuentan con fecha de entrega. Hojas de control: Se evidenció que en el nivel de párvulos 1, aún no se cuenta con las hojas de control actualizadas, la responsable del servicio manifestó que esto es debido a la falta de las profesionales de atención a la primera infancia que no se han contratado. Fecha de la visita: 20/11/2025 El asociado envió respuesta el 14 de noviembre del 2025 mediante correo electrónico, sin embargo, la respuesta no da cuenta de las acciones que el asociado realizará para garantizar la no repetición de los hechos ocurridos. En la visita realizada por componente equipo humano se evidenció que el asociado mantiene las áreas del jardín infantil aseadas, las asistencias de los niños y las niñas están diligenciadas correctamente sin tachones ni enmendaduras, se evidencia cuidado calificado por parte de las profesionales de atención a la primera infancia hacia los niños y las niñas, se evidenciaron alcances en las novedades de los compromisos por falta de documentación lo que subsana el a mejorar por no contar con fecha de entrega, así mismo las hojas de control están actualizadas a corte 31 de octubre del 2025. Fecha de la visita: 05/12/2025 El Asociado aportó respuesta el 14 de noviembre del 2025 mediante correo electrónico, sin embargo, la respuesta no da cuenta de las acciones que el asociado realizará para garantizar la no repetición de los hechos ocurridos, por lo que se solicitó un alcance el cual fue enviado el 02 de diciembre de 2025. Sin embargo, en el alcance enviado no son claras las acciones a realizar en los compromisos de los componentes equipo humano, liderazgo y gestión integral, por lo anterior, se requiere que el asociado presente un plan de acción claro, específico y verificable, que incluya: Medidas correctivas inmediatas y de seguimiento, responsables y plazos de ejecución y estrategias para garantizar la no repetición de los hallazgos ya que a la fecha han dado solución a las observaciones. Fecha de visita 10/02/2026 A la fecha no se ha recibido por parte del asociado el plan de acción como alcance a la respuesta solicitada, en la que se especifique las acciones a realizar para la no repetición de los hechos ocurridos, se reitera al asociado la solicitud con fecha máxima de envío mediante correo electrónico el 13/02/2026. Seguimiento visita 23 de abril del 2026: Listados de asistencia: Verificando los listados de asistencia se evidenció que en los niveles de párvulos 2, 4, pre jardín 2, 3 y 4 continúan presentando tachones, enmendaduras y borrones de esfero. Reporte de novedades - certificados médicos. Se evidenciaron novedades actualizadas frente a la inasistencia y seguimiento a compromisos por documentación pendiente de los niños y niñas al jardín infantil por parte de las profesionales de atención a la primera infancia. Actuaciones SIRBE: El asociado cuenta con las actuaciones SIRBE actualizadas acorde a la solicitud de los padres de familia en cada caso específico. Cuidado calificado Se evidenció cuidado calificado por parte de las profesionales y auxiliares de atención a la primera infancia sin ninguna novedad. Uso de áreas Se evidenció en el segundo piso un balde con agua sucia mientras los niños y niñas subían a tomar su almuerzo, se recomendó al asociado tener cuidado ya que podía ocasionarse un accidente. Conclusión: A la fecha no se ha recibido repuesta por parte del asociado frente a las acciones a implementar para la no repetición de los hechos anteriormente presentados, está en trámite la reiteración del requerimiento por parte de la supervisión. Seguimiento visita 20 de mayo del 2026: Listados de asistencia: Verificando los listados de asistencia se evidenció que estos estaban diligenciados correctamente sin tachones o enmendaduras. Reporte de novedades - certificados médicos. Se evidenciaron novedades actualizadas frente a la inasistencia y seguimiento a compromisos por documentación pendiente de los niños y niñas al jardín infantil por parte de las profesionales de atención a la primera infancia. Actuaciones SIRBE: El asociado cuenta con las actuaciones SIRBE actualizadas acorde a la solicitud de los padres de familia en cada caso específico. Cuidado calificado Se evidenció cuidado calificado por parte de las profesionales y auxiliares de atención a la primera infancia sin ninguna novedad. Uso de áreas Se evidenció correcto uso de áreas en el jardín infantil. - El 20 de mayo del 2026, el asociado recibió reiteración del requerimiento S2025199941 del 04 de noviembre del 2026, se le recuerda dar respuesta dentro del periodo establecido por la SDIS.
			
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA		FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION	
NOMBRE: YUDIT COLOMBIA ROMERO LEMUS		NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ	
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 52209718		CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.010.237.319	
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO		CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN	

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Casita San Miguel

CONTRATO: 9167-1015

FECHA: 20-05-2016

Profesional responsable
de servicio

1

Profesional en atención
a la primera infancia

10

Auxiliar en atención a
la primera infancia

3

Auxiliar
administrativo

1

Auxiliar servicios
generales

3

Manipulador de
alimentos

3

Total

21

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELÉFONO	FIRMA
1	Yudith Colombina Ramirez	52008718	Responsable del servicio	Especialización	3132818669	[Firma]
2	Ximena Dries Pardo	53160711	Profesional Atención Primaria Infancia	Lic en Psicología	320800403	Ximena Dries
3	Lidia Lopez	110456098	Profesional Atención Primaria Infancia	Lic en Psicología	318667211	[Firma]
4	Willis Pabz	109368903	Profesional Atención Primaria Infancia	Lic. Educación Infantil	3214521283	[Firma]
5	Luz Gabriela Pareda	52136603	Profesional Atención Primaria Infancia	Lic Educación Infantil	352152480	[Firma]
6	Fernando Brito S	53090010	Profesional Atención Primaria Infancia	Lic Educación Infantil	3113655811	Fernando Brito S
7	Annie Linceo S	1019115245	Profesional Atención Primaria Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3213220806	[Firma]
8	Rafael Beltrán	101284982	Profesional Atención Primaria Infancia	Lic Educación Infantil	3112189583	[Firma]
9	Paula Rosas Castro	52914722	Profesional Atención Primaria Infancia	Lic educación infantil	3132442770	[Firma]
10	Maria Paula Parra	1073532282	Auxiliar Pedagógico	Lic educación infantil	3106527710	Maria Paula P.
11	Camila Peixoto	1018464195	Auxiliar Pedagógico	Técnico Primer Inf	3104572357	Camila Peixoto
12	Ingrid Par	10191138080	Aux Adm	Tec EPH	3504780400	[Firma]
13	Nancy L Sierra	39333708	Aux. Secretaria	Bachiller	3103143191	[Firma]
14	Sofia Quere	103033213	Servicios Generales	Bachiller	3163184731	[Firma]
15	Andrea Alvarez	52928456	Personal Manipulador de Alimentos	Bachiller	3004510969	Andrea Alvarez
16	Olga Lucia Lopez	528003001	Personal Manipulador de Alimentos	Bachiller	3132465007	[Firma]
17	Wendy Johana Pabz	1065806527	Personal Manipulador de Alimentos	Bachiller	3104042873	Wendy Pabz
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						